

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Paola Juárez López</u>	CUI:	<u>2590983450101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-218-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6751438-3</u>
Número de Factura:	<u>3476442334</u>	Serie:	<u>D4E45905</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6.000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos</u>		

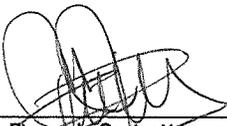
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
2. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
3. Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados para el desarrollo de capacitaciones a los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales, del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar los procesos de consolidación de información para elaboración de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala.
5. Brindé Apoyo en la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
6. Apoyé en elaboración de informes que son solicitados sobre avances y pendientes de la agenda el Departamento de Promotores Deportivos.

Jeniffer Paola Juárez López  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Linda Roselin Hernández  
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of contractor (Jeniffer Paola Juárez Lòpez), CUI (2590983450101), Agreement (15-2023), Services (Técnicos), Invoice number (3476442334), Monthly honorarium (Q 6,000.00), Total contract amount (Q 23,612.90), Period (ABRIL), and Department (Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos).

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnico; para El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnico que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo en el manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
• Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
• Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados para el desarrollo de capacitaciones a los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales, del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
• Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para mejorar los procesos de consolidación de información para elaboración de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala.
• Se brindó apoyo en la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
• Se brindó apoyo en elaboración de informes que son solicitados sobre avances y pendientes de la agenda el Departamento de Promotores Deportivos

Jeniffer Paola Juárez Lòpez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente

Nombre completo del Contratista:	<u>Jeniffer Paola Juárez Lòpez</u>	CUI:	<u>2590983450101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-172-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6751438-3</u>
Número de Factura:	<u>3476442334</u>	Serie:	<u>D4E45905</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 23,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos para El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se cumplieron los objetivos establecidos en la elaboración de informes que fueron solicitados sobre avances y pendientes de la agenda del Departamento de Promotores Deportivos.
- Se logró el buen manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- Se mejoró la atención en consultas internas y externas de competencia al Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- Se cumplieron los objetivos en la orientación de promotores regionales, departamentales y municipales para las diferentes solicitudes del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.
- Se optimizó los procesos de lineamiento para mejorar la consolidación de informes para elaboraciones de estadísticas de las actividades de los promotores en los diferentes municipios de Guatemala.
- Se cumplieron los objetivos en el seguimiento de planes de trabajo, proyectos asignados para el desarrollo de capacitaciones a los diferentes promotores regionales, departamentales y municipales del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, e informar al encargados según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.

Jeniffer Paola Juárez Lòpez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Linda Roselin Hernández  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Linda Roselin Hernández  
Jefa de Departamento de Supervisión de Promotores  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)